|  |
| --- |
|  |

### Политика

### «Антикоррупционная политика ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК»

Содержание

[1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ 3](#_Toc319429966)

[1.1. Общие сведения о документе 3](#_Toc319429967)

[1.2. Назначение документа 3](#_Toc319429968)

[1.3. Цели документа 3](#_Toc319429971)

[1.4. Область применения 3](#_Toc319429972)

[1.5. Вводимые определения терминов, сокращений и ролей 4](#_Toc319429975)

[2. Общие положения](#_Toc319429976) 4

[2.1. Применимое антикоррупционное законодательство](#_Toc319429977) 4

[3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ](#_Toc319429978) 5

[*3.1* *Миссия высшего руководства*](#_Toc319429979) 5

[*3.2* *Периодическая оценка рисков*](#_Toc319429980) 5

[*3.3* *Адекватные антикоррупционные процедуры* 6](#_Toc319429981)

[*3.4* *Проверка контрагентов (Due Diligence)* 6](#_Toc319429982)

***3.4. Конфликт интересов***

[*3.5* *Информирование и обучение*](#_Toc319429983) 6

[*3.6* *Мониторинг и контроль*](#_Toc319429984) 6

[4. ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ ОБЩЕСТВА, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ 7](#_Toc319430016)

[5. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ 7](#_Toc319430017)

[6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ](#_Toc319430018) 7

[7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО 8](#_Toc319430019)

[8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 8](#_Toc319430020)

[9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ](#_Toc319430021) 8

[10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ](#_Toc319430022) 8

[11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ](#_Toc319430023) 8

[12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ 9](#_Toc319430024)

[13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ 9](#_Toc319430025)

[14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ 9](#_Toc319430026)

[15. ОТЧЕТНОСТЬ 9](#_Toc319430027)

[16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 9](#_Toc319430028)

[17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ 10](#_Toc319430029)

[18. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 10](#_Toc319430030)

[18.1 Внешние нормативные документы 10](#_Toc319430031)

[18.2 Внутренние нормативные документы……………………………………………………………………….11](#_Toc319430032)

[Приложение 1. Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства](#_Toc319430034) 12

# 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

## Общие сведения о документе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип документа:** | Политика | | |
| **Аннотация:** | Определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК»норм применимого антикоррупционного законодательства | | |
| **Минимальная периодичность пересмотра:** | 6 месяцев | **Максимальная периодичность пересмотра:** | по мере необходимости |
| **Ограничения доступа:** | Без ограничений | | |

## Назначение документа

Настоящая Антикоррупционная политика ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, Этическим Кодексом и другими внутренними документами ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» (далее – «Общество»).

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Общества.

## Цели документа

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

Общество ставит перед собой цели:

* Минимизировать риск вовлечения Общества и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
* Сформировать у контрагентов, Сотрудников, членов органов управления, работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
* Создать нормативную базу для регламентации деятельности Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.
* Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## Область применения

Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**Таблица 1. Область применения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности/роли** | ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» |
| Все сотрудники ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» | Х |

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на представителей Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**Таблица 2. Перечень терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование термина** | **Определение термина** |
| Адекватные процедуры | Эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Общество и направленные на минимизацию таких рисков в Обществе |
| Контрагент | Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, в том числе по трудовым договорам и соглашениям, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений |
| Коррупционные действия | Под «коррупционным действием» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества |
| Общество | ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» |
| Директор Общества | Единоличный исполнительный орган управления ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК», действующий на основании Устава. |
| Сотрудник | Директор и иные работники Общества, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров |
| Фрод | Намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, сотрудников, или третьих сторон, предусматривающие использовании обмана для получения неоправданной или незаконной выгоды |
| Члены Совета директоров | Физические лица, избранные общим собранием участников в состав Совета директоров Общества. |
| Конфликт интересов | Противоречие между интересами, которые защищены правом и должны быть удовлетворены действиями другого уполномоченного принципалом лица (поверенного, агента, директора, доверительного управляющего), и личными интересами этого уполномоченного. Принципалом в данном случае выступают как частные лица, организации, так и общество (государство) в целом» |
| Должностные лица | Директора, Руководство и Сотрудники при совместном упоминании. |

# Общие положения

## Применимое антикоррупционное законодательство

Общество и Должностные лица при осуществлении деятельности от имени или в интересах Общества обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых странах мира.

**2.1.1. Российское законодательство:** Общество и Должностные лица должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

* + 1. **Запрет дачи взяток**, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
* **запрет получения взяток**, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
* **запрет попустительства взяточничеству**, т.е. отсутствие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

**2.1.3. Международное законодательство:** Общество и Должностные лица должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Общество (например, требования Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированной Российской Федерацией 17 февраля 2006 г., Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированной Российской Федерацией 14 июля 2006 г. и т.д.).

**2.2.** В Российской Федерации, Великобритании и других странах мира «коррупционными действиями»,как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**2.3.** С учетом изложенного, всем Должностным лицам Общества строго запрещается:

* прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
* предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

# КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

## *Миссия руководства*

Члены совета директоров, директор и должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами.

## *Периодическая оценка рисков*

Общество идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

## *Адекватные антикоррупционные процедуры*

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

## Проверка контрагентов

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность Должностных лиц Общества влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Должностного лица и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам Общества, иных сотрудников и/или законным интересам граждан и организаций, а так же государства.

В случае возникновения у Должностного лица Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам Общества.

Под личной заинтересованностью сотрудника Общества, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения сотрудником Общества при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника Общества, членов его семьи или лиц аффилированных сотруднику, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник Общества связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у сотрудника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у сотрудника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения сотрудника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения им своих должностных обязанностей.

## Информирование и обучение

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

## *Мониторинг и контроль*

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

# КОНТРАГЕНТЫ

4.1. При взаимоотношениях с контрагентами:

* По необходимости осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
* информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе;

# ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

**5.1.** Обществу и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**5.2.** В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность Обществом, в соответствии с действующим Регламентом, осуществляется процедура проверки агентов, посредников и других третьих лиц на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам. Порядок проверки в Обществе предусматривает документирование полученных результатов и их последующее архивирование.

# ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

**6.1.** Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

* быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Этического Кодекса, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

**6.2.** Не допускаются подарки от имени Общества, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

# УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

# 

**7.1.** Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

# УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

**9.1.** Общество воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

**10.1.** Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым Сотрудником Общества в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение 1 к настоящей Политике).

**10.2.** Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

# ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

**11.1.** Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

**11.2.** В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

**11.3.** Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Общества с максимальным уровнем детализации.

**11.4.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как фрод.

# ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом на сайт Общества в сети Интернет, по адресу\_[info@safeti-tek.ru](mailto:info@safeti-tek.ru)  , либо своему непосредственному руководителю и/или к Контролеру, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

# ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

# АУДИТ И КОНТРОЛЬ

**14.1.** В Обществе на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

**14.2.** В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

# ОТЧЕТНОСТЬ

Совет директоровООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» периодически рассматривает отчеты директора Общества о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

# ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

**17.1.** Директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**17.2.** Члены Совета директоров, директор и Сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

**17.3.** Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов, и иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**17.4.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

# НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

## Внешние нормативные документы

**Таблица 5. Внешние нормативные документы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. |
| 2 | Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. |
| 3 | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 4 | Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 5 | Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 6 | Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» |
| 7 | Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» |
| 8 | Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированная Российской Федерацией 17 февраля 2006 г. |
| 9 | Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 г. |

## Внутренние нормативные документы

**Таблица 5. Внутренние нормативные документы**

| п/п | Номер документа | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Этический Кодекс |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |