

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КЛИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
в ООО ЧОП «САФЕТИ-ТЭК»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке персональных данных клиентов и посетителей (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения работ по обработке персональных данных (далее - ПДн) клиентов и посетителей - представителей юридических лиц и физических лиц (далее - клиенты и посетители) Общества с ограниченной ответственностью ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» (далее - Охранное предприятие) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных (далее - субъект ПДн) при обработке его ПДн, а также с целью установления ответственности должностных лиц Охранного предприятия, имеющих доступ к ПДн его клиентов и посетителей, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку ПДн.

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закона РФ от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 августа 2011 года № 706 «Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных»;

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Охранного предприятия и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Охранного предприятия, имеющими доступ к ПДн клиентов и посетителей - субъектов ПДн. Все сотрудники Охранного предприятия, связанные с обработкой ПДн и имеющих доступ к ПДн клиентов и посетителей, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля (надзора), а также в целях закрепления наработанной Охранным предприятием практики операций с ПДн.

Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм настоящего Положения возлагается на назначаемого приказом по Охранному предприятию сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн.

При появлении новых типов ПДн допускается разграничение доступа к ним на основании приказа директора Охранного предприятия.

Охранное предприятие учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении любых внутренних документов, связанных с обработкой ПДн.

2. Основные понятия и определения

В Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положении об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781, «Положении об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими защиту прав субъектов ПДн и обеспечение безопасности ПДн.

3. Состав ПДн

ПДн клиентов и посетителей Охранного предприятия - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому клиенту (субъекту ПДн) - физическому лицу. Перечень ПДн, обрабатываемых в Охранном предприятии (далее - Перечень ПДн), приведен в Приложении 1.

В ходе осуществления Охранным предприятием своих функций Перечень ПДн может быть изменен.

4. Специальные категории ПДн

Запрещается обрабатывать ПДн о политических, религиозных и философских убеждениях, а также об интимной жизни клиента Охранного предприятия. Указанные специальные категории ПДн в деятельности Охранного предприятия не используются и не обрабатываются.

Охранное предприятие не вправе производить обработку данных о судимости клиента, за исключением в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Данные о здоровье обрабатываются Охранным предприятием только в том случае, если эти данные прямо относятся к возможности клиента исполнять свои обязательства перед Охранным предприятием, либо используются в целях исполнения требований действующего законодательства, например, в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Сведения о расовой и национальной принадлежности клиентов Охранного предприятия не обрабатываются. Фотографии, находящиеся в документах, удостоверяющего личность клиента Охранного предприятия, и иные аналогичные данные не относятся к сведениям о расовой и национальной принадлежности.

В случае если обработка специальных категорий ПДн клиента Охранного предприятия необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Охранного предприятия, то такая обработка осуществляется с письменного согласия клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

5. Биометрические ПДн

Охранное предприятие не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности клиентов и на основе которых можно установить их личность. В соответствие с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2006 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая.

Передаваемые клиентами и посетителями в рамках договоров и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов сканкопии паспортов клиентов и посетителей, а так же сканирование вышеуказанных документов не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными ГОСТ Р ИСО\ МЭК 19794-5-2006.

В случае если обработка биометрических ПДн клиента и посетителя Охранного предприятия необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Охранного предприятия, то такая обработка осуществляется с письменного согласия клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Охранным предприятием производится сканирование документов, удостоверяющих личность клиента и посетителя, с письменного согласия субъекта на обработку ПДн для получения доступа в административное здание в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных на объектах охраны.

6. Общедоступные ПДн

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с согласия клиента и посетителя могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, включая адрес электронной почты, клиентский номер, IP-адрес, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн или находящиеся в Перечне ПДн.

Сведения о клиенте и посетителе Охранного предприятия должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по запросу клиента и/или посетителя либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Цели и сроки обработки ПДн

Охранное предприятие обрабатывает ПДн с целью осуществления возложенных на Охранное предприятие законодательством Российской Федерации функций в соответствии с (в том числе, но не ограничиваясь) », Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности, «О частной детективной и охранной деятельности», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», принятыми в их исполнение нормативными актами Правительства России, а также в соответствии с нормативными актами МВД России, регулирующих деятельность охранных предприятий, и в иных целях в рамках действующего законодательства. Охранное предприятие собирает ПДн только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

Допускаются иные цели обработки ПДн в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, деятельности Охранного предприятия и на проведение указанной обработки получено согласие клиента и посетителя Охранного предприятия.

Хранение ПДн осуществляется в соответствии с согласием субъектов ПДн и в течение срока, указанного в согласии с учетом требований законодательства.

В случае отсутствия в указанных нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов ПДн, указанные ПДн подлежат хранению в течение срока, указанного в согласии соответствующего субъекта ПДн, но не менее срока необходимого для осуществления Охранным предприятием своей деятельности и исполнения договорных обязательств с клиентом.

8. Обработка ПДн

Охранное предприятие осуществляет обработку ПДн в целях соблюдения законодательных и нормативных актов, минимизации рисков (включая сохранность активов и ресурсов Охранного предприятия), зависящих от ПДн клиента и посетителя.

Обработку ПДн осуществляют сотрудники Охранного предприятия, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Охранного предприятия или организационно-распорядительными документами.

Сотрудники Охранного предприятия имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.

Сотрудники Охранного предприятия, осуществляющие обработку ПДн клиентов и посетителей, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Охранного предприятия.

В рамках информирования сотрудников Охранного предприятия о факте обработки ПДн, Охранное предприятие обязывает сотрудников Охранного предприятия самостоятельно изучать и соблюдать внутренние нормативные документы, регламентирующие как общий порядок работы с ПДн, так и специальные нормы, касающиеся совершения отдельных действий, связанных с обработкой ПДн клиентов и посетителей Охранного предприятия.

9. Согласие на обработку ПДн

Обработка ПДн клиентов осуществляется с их согласия на обработку их ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку ПДн может быть дано клиентом и посетителем или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя клиента и посетителя полномочия данного представителя проверяются Охранным предприятием. Форма согласия может быть в письменной, конклюдентной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством.

При недееспособности клиента письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

Охранное предприятие обязано иметь доказательство получения согласия клиента на обработку его ПДн (в том случае, если такое согласие является необходимым).

9.1. Письменная форма согласия

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных:

- Обработка специальных категорий ПДн,
- Обработка биометрических ПДн,
- Трансграничная передача ПДн в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъекта ПДн,
- Включение в общедоступные источники ПДн,
- Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

Согласие клиента и посетителя на обработку его ПДн в Охранном предприятии должно включать в себя сведения и информацию, требующуюся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Охранного предприятия.

9.2. Конклюдентная форма согласия

В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса Российской Федерации конклюдентное или подразумеваемое согласие - это действия лица, выражающие его волю установить правоотношение (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении.

Клиенты и посетители Охранного предприятия дают конклюдентное согласие на обработку их ПДн в случаях, описанных в Таблица 1.

Таблица 1. Случаи обработки ПДн на основании конклюдентного согласия

| | |
|--|--|
| <p>1. Заполнение анкет, опросных листов, заявок и котировок при выборе поставщика товаров, услуг в т.ч. и на Web-сайте Охранного предприятия, подписание договоров и иных локальных нормативных актов охранного предприятия.</p> <p>2. Предоставление удостоверения личности для сканирования и оформления электронного разового пропуска для прохода на территорию Охранного предприятия и охраняемых им объектов.</p> <p>3. Регистрация на Web-сайте и мероприятиях, проводимых Охранным предприятием Участие в опросах, проводимых Охранным предприятием.</p> <p>4. Предоставление ПДн физическим лицом при заполнении актов правонарушений пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах, а так же подпись физ.лица в этих актах.</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, а также паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство. Фамилия, имя, отчество, контактная информация.</p> <p>п.2.1.3 Перечня ПДн.</p> |
|--|--|

9.3. Отзыв согласия

Клиент и посетитель Охранного предприятия может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ и допускается условиями договора, одной из сторон по которому является Охранное предприятие, а клиент является либо другой стороной по договору, либо выгодоприобретателем, либо поручителем. В случае отзыва клиентом Охранного предприятия согласия на обработку ПДн, Охранное предприятие вправе продолжить обработку ПДн без согласия клиента и посетителя при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Обработка ПДн без согласия

В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, а также пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка ПДн может осуществляться без согласия. В Охранном предприятии к таким ситуациям относятся те, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2. Случаи обработки ПДн без согласия (по состоянию законодательства)

| Вид обработки ПДн | Основание |
|--|-----------------|
| Заклучение договора с клиентом | Ст.6.1.5 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с Пенсионным фондом РФ | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с налоговыми органами | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с таможенными органами | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с органами предварительного следствия | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с органами внутренних дел | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с судебными органами | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации | Ст.6.1.1 ФЗ-152 |
| Оформление договоров предоставления услуг, поставки товаров, | Ст.6.1.5 ФЗ-152 |

| | |
|---|-------------------------------|
| аренды, лизинга, доверительного управления, в которых клиент Охранного предприятия указан как выгодоприобретатель | |
| Обработка доверенностей | Ст.6.1.1 ФЗ-152, ст.185 ГК РФ |
| | |

10. Порядок обработки ПДн с использованием средств автоматизации

Обработка ПДн в Охранном предприятии может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки ПДн определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Охранного предприятия.

Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов ФСТЭК и ФСБ России по защите информации.

Охранное предприятие осуществляет обработку ПДн в ИСПДн структурных подразделений Охранного предприятия. К ИСПДн Охранного предприятия отнесены информационные системы, поддерживающие выполнение возложенных на Охранное предприятие законодательством РФ функций, в которых обрабатываются ПДн, содержащиеся в Перечне ПДн.

Список информационных систем, в которых обрабатываются ПДн, их классификация, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них ПДн клиентов Охранного предприятия описаны в отдельных нормативных документах Охранного предприятия.

Контроль за соответствием обработки ПДн заявленным целям возлагается на лицо, ответственное за обработку ПДн в Охранном предприятии, и на руководителей соответствующих подразделений.

Необходимость доступа работников Охранного предприятия к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Охранного предприятия, документально определена в их должностных инструкциях.

10.1. Исключительно автоматизированная обработка ПДн

Исключительно автоматизированная обработка ПДн в Охранном предприятии не осуществляется. Во всех процессах обработки ПДн клиентов и посетителей с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники Охранного предприятия.

10.2. Порядок обработки ПДн без использования средств автоматизации

Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;
- дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке.

Электронные носители информации, содержащие ПДн, учитываются в журнале учета электронных носителей ПДн. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории ПДн.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. Получение/сбор ПДн

Источниками ПДн клиентов в Охранном предприятии являются:

- Анкеты,
- Резюме,
- Договоры,
- Формы,
- Сайт Охранного предприятия,
- Заявки/заявления,
- Информация с рецепции (reception),

- Телефон,
- Копии предоставляемых документов,
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Клиент и/или посетитель обязан предоставлять Охранному предприятию достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих ПДн. Охранное предприятие имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Охранного предприятия документами.

12. Получение ПДн не напрямую от клиента Охранного предприятия

Охранное предприятие получает ПДн клиента от него самого или от третьих лиц при условии наличия согласия на обработку и/или оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В ряде случаев Охранное предприятие получает персональные данные от третьих лиц, получающих ПДн у субъектов, в том числе в качестве представителей Охранного предприятия на основании доверенности, а также имеющих договорные отношения с субъектом ПДн, либо с Охранным предприятием. В качестве таких третьих лиц могут выступать компании периметра ОАО АФК «Система», в том числе ОАО АНК «Башнефть» (Заказчик) и дочерние зависимые компании Заказчика Охранного предприятия, ОАО «БЭСК» страховые организации-партнеры и другие лица. В данном случае, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Охранное предприятие не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн и их обработка не поручена Охранному предприятию оператором, Охранное предприятие до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Охранное предприятие освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные сведения в случаях, если:

- Клиент Охранного предприятия уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором, в качестве которого могут выступать компании периметра ОАО АФК «Система», в том числе ОАО АНК «Башнефть» (Заказчик) и дочерние зависимые компании Заказчика Охранного предприятия, ОАО «БЭСК» страховые организации-партнеры и другие лица. ПДн получены Охранным предприятием на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент Охранного предприятия.
- ПДн сделаны общедоступными клиентом Охранного предприятия или получены из общедоступного источника.
- Охранное предприятие осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы клиента Охранного предприятия. Предоставление клиенту Охранного предприятия сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13. Использование ПДн

Доступ к ПДн субъекта имеют сотрудники Охранного предприятия, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к ПДн.

Доступ сотрудников, не включенных в вышеуказанный перечень, осуществляется на основании приказа директора Охранного предприятия, подготовленного на основании служебной записки руководителя сотрудника с положительной резолюцией ответственного за обработку ПДн в Охранном предприятии.

В случае если Охранному предприятию оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн клиентов Охранного предприятия, то соответствующие данные предоставляются Охранным предприятием только после подписания с лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению Охранного предприятия, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Использование и хранение биометрических и специальных категорий ПДн вне информационных систем ПДн может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

17. Передача ПДн третьим лицам

Передача ПДн третьим лицам (включая надзорные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта ПДн.

В случае если обязанность, либо возможность предоставления имеющихся в распоряжении Охранного предприятия ПДн иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Охранное предприятие обязано предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах.

Если обязанность предоставления ПДн фиксируется соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности подобного запроса, юридический отдел информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь формирует ответ на запрос (при необходимости - организует деятельность иных подразделений по подготовке ответа). При необоснованности запроса, юридический отдел информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн.

Любые запросы на раскрытие ПДн от третьих лиц, не являющихся субъектами раскрываемых ПДн, подлежат обязательному рассмотрению на предмет обоснованности.

При передаче ПДн третьим лицам Охранное предприятие обязано уведомлять лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном законодательством.

18. Передача ПДн третьим лицам без согласия

В соответствии с действующим законодательством Охранное предприятие вправе осуществлять передачу ПДн в соответствующих целях запроса объемах без согласия субъекта ПДн следующим третьим лицам:

- Пенсионный фонд РФ,
- Налоговые органы,
- Таможенные органы,
Органы предварительного следствия (при наличии согласия руководителя следственного органа),
- Органы внутренних дел,

- Судебные органы,
- Счетную палату Российской Федерации,
- Фонд социального страхования Российской Федерации,
- Органы принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности,
- а также другим третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

21. Уточнение ПДн

Уточнение ПДн Клиента и посетителя производится путем обновления или изменения данных в информационной системе или на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн клиента.

Уточнение ПДн производится в рамках действующей в Охранном предприятии системы документооборота с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении.

23. Хранение ПДн

Хранение ПДн клиентов и посетителей должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента и посетителя, не дольше, чем этого требуют цели и сроки обработки ПДн, указанные в разделе «Цели и сроки обработки персональных данных» данного Положения. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение ПДн клиентов и посетителей, цели обработки которых различны, должно осуществляться отдельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел соответствующего подразделения Охранного предприятия.

Сотрудник Охранного предприятия, имеющий доступ к ПДн клиентов и посетителей в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн клиента и посетителя, исключая доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих ПДн клиентов и посетителей.
- При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн клиентов и посетителей лицу, на которое локальным актом Охранного предприятия будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПДн клиентов и посетителей по указанию руководителя структурного подразделения.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПДн клиентов и посетителей, документы и иные носители, содержащие ПДн клиентов и посетителей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПДн клиентов и посетителей по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением лица, ответственного за обработку ПДн в Охранном предприятии.

24. Архивирование ПДн

ПДн, неиспользуемые в операционной деятельности Охранного предприятия и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности.

Архивирование ПДн производится в рамках действующих в Охранном предприятии систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием архивирования ПДн является обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

Подразделения Охранного предприятия, хранящие архивные ПДн на бумажных носителях, обязаны обеспечить ограничение доступа к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных ПДн. Доступ к архивным ПДн, хранение которых осуществляется на электронных носителях, должен быть ограничен исходя из требований информационной безопасности, указанных в данном Положении и отдельных локальных нормативных актах Охранного предприятия.

25. Обезличивание ПДн

С целью уменьшения объема ПДн, подлежащих защите в соответствии с требованиями 152-ФЗ, подзаконных актов и методических указаний, а также в целях снижения нагрузки и обременений на Охранное предприятие, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности ПДн и прав клиентов и посетителей Охранного предприятия, может быть произведено обезличивание ПДн клиентов и посетителей Охранного предприятия. Также обезличивание производится в целях предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности Охранного предприятия, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обезличенные ПДн должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке ПДн действий.

Лицо, ответственное за обработку ПДн клиентов и посетителей обладает правом самостоятельного обезличивания ПДн клиентов и посетителей. При необходимости получения иных обезличенных ПДн, сотрудники охранного предприятия обязаны направить соответствующему лицу, ответственному за обработку ПДн клиентов и посетителей, служебную записку с запросом соответствующих данных, если предоставление таких данных не осуществляется в рамках должностных обязанностей и внутренних регламентов.

26. Уничтожение ПДн

Уничтожение ПДн производится Охранным предприятием:

- при выявлении неустраняемых неправомерных действий с ПДн клиентов и посетителей;
- по достижении целей обработки ПДн (при условии невозможности обезличивания ПДн);
- при получении от клиента и/или посетителя отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Охранного предприятия продолжать обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию клиента и/или посетителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн -если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению ПДн, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение ПДн на материальных носителях производится в соответствии со стандартными процедурами. Уничтожение ПДн в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Ответственный за обработку ПДн Охранного предприятия контролирует полноту уничтожения указанных данных в информационных системах Охранного предприятия.

Если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Охранного предприятия, то Охранное предприятие обязано обеспечить их уничтожение в соответствии с данным Положением.

Решение об уничтожении ПДн принимается лицом, ответственным за обработку ПДн в Охранном предприятии, по представлению руководителя подразделения, ответственного за обработку соответствующих ПДн клиентов, признанных необходимыми к уничтожению. Решение об уничтожении должно быть принято в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты появления оснований к уничтожению ПДн.

После принятия решения об уничтожении руководитель подразделения, ответственного за обработку ПДн, обязан уведомить об этом ответственного за обработку ПДн Охранного предприятия, который назначает комиссию по уничтожению ПДн. Данная комиссия получает (для данных, хранящихся на материальных носителях) полную информацию обо всех местах хранения соответствующих ПДн. Если хранение осуществлялось на материальном носителе, то руководитель соответствующего подразделения обязан передать комиссии указанный материальный носитель ПДн, подлежащих уничтожению.

Уничтожение ПДн производится руководителем подразделения (для данных, хранящихся в электронной форме) либо комиссией Охранного предприятия по уничтожению ПДн (для документов на материальных носителях) в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустранимых неправомерных действий с ПДн не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от клиента отзыва согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного выше, Охранное предприятие осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае если согласно имеющейся у Охранного предприятия информации, ПДн клиентов и посетителей были направлены третьим лицам, руководитель подразделения, осуществляющего обработку соответствующих ПДн, обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме уничтожения ПДн с изложением оснований для подобного уничтожения.

При необходимости уничтожения ПДн, являющихся частью материального носителя, содержащего ПДн, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированный подобным образом документ подлежит возврату в соответствующее подразделение.

После уничтожения данных председатель комиссии обязан уведомить о данной операции подразделение, передавшее информацию на уничтожение.

При получении информации об уничтожении либо после самостоятельного уничтожения, подразделение, осуществлявшее обработку ПДн, обязано уведомить о факте уничтожения клиента и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа по защите персональной информации, указанный орган.

Уведомление должно содержать перечень мер, предпринятых Охранным предприятием по результатам обнаружения случаев неправомерной обработки ПДн.

Ответственный за обработку ПДн в Охранном предприятии в рамках проверок по направлениям деятельности контролирует своевременность и полноту уничтожения ПДн руководителями подразделений.

27. Права и обязанности клиента и посетителя Охранного предприятия

В целях обеспечения защиты ПДн клиенты и посетители Охранного предприятия вправе:

- получать полную информацию о своих ПДн и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Физический доступ клиентов Охранного предприятия на территорию Охранного предприятия осуществляется в соответствии с внутренними документами Охранного предприятия;
- требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих ПДн, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Охранного предприятия.

Субъект ПДн вправе обратиться в Охранное предприятие с составленным с соблюдением требования законодательства запросом об обработке ПДн Охранного предприятия. Запрос должен быть зарегистрирован и обработан в соответствии с нормативными актами охранного предприятия на запросы субъектов ПДн. В данном запросе может быть уточнена следующая информация:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Охранным предприятием;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Охранным предприятием способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Охранного предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Охранного предприятия), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Охранным предприятием или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Клиенту и/или посетителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления клиентом и посетителем прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами или если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Сведения, указанные выше, предоставляются клиенту и посетителю или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса клиента или его уполномоченного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие клиента в отношениях с Охранным предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Охранным предприятием, подпись клиента или его уполномоченного представителя.

В случае, если сведения, указанные выше, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления клиенту по его запросу, клиент вправе обратиться повторно к Охранному предприятию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент.

Клиент и посетитель вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

28. Права и обязанности Охранного предприятия в отношении обработки ПДн

Необходимость доступа сотрудников Охранного предприятия к ПДн субъектов ПДн, обрабатываемым в Охранном предприятии, документально определена в соответствующих должностных инструкциях.

Обработка и защита ПДн в структурных подразделениях Охранного предприятия осуществляется в документально определенном порядке, исключающем несанкционированный доступ к ПДн.

В Охранном предприятии документально определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн. Лица, осуществляющие такую обработку, проинформированы о факте обработки ими ПДн, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, а также об ответственности за нарушение действующего законодательства в области ПДн. Лица, осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены под роспись с настоящими требованиями и подписали обязательство о соблюдении конфиденциальности ПДн и соблюдении правил обработки ПДн

В Охранном предприятии документально определен перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн, а также перечень лиц, имеющих допуск в помещения, в которых проводится обработка ПДн.

Передача ПДн между структурными подразделениями Охранного предприятия осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к ПДн.

Охранное предприятие не вправе заставлять клиентов и посетителей к предоставлению ПДн, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из договорных отношений с клиентами или требований нормативных и законодательных актов.

Охранное предприятие обязано обеспечивать субъекту ПДн возможность ознакомления в доступной форме с документами и материалами, непосредственно к нему относящимися (если подобный запрет прямо не установлен действующим законодательством) при получении запроса, соответствующего требованиям статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и раздела «Права и обязанности клиентов Охранного предприятия» данного Положения.

Если сбор ПДн осуществляется во исполнение требований федерального закона, сотрудники Охранного предприятия, осуществляющие сбор ПДн обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн.

Охранное предприятие обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого запроса.

29. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

В случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных», Охранное предприятие направляет уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

30. Обеспечение безопасности ПДн

Охранное предприятие при обработке ПДн клиентов и посетителей принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного

или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Указанные меры, включая их перечень и описание, а также порядок их принятия установлены в нормативных актах Охранного предприятия об обеспечении безопасности ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн в Охранном предприятии достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- 5) учетом машинных носителей ПДн;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- 7) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

Охранное предприятие не должно обеспечивать безопасность и конфиденциальность ПДн клиентов и посетителей в следующих случаях:

- ПДн обезличены;
- ПДн являются общедоступными или включены в источники общедоступных данных.

31. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

Сотрудники Охранного предприятия, обрабатывающие ПДн Клиентов и посетителей, и лица, которым Охранное предприятие поручает обработку ПДн клиентов, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этих ПДн.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными сотрудниками Охранного предприятия по их вине возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн Охранное предприятие вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Административная ответственность также предусмотрена в случаях неправомерного отказа уполномоченными лицами Охранного предприятия в предоставлении собранных в установленном порядке документов, в случаях несвоевременного предоставления таких документов, либо в случаях предоставления неполной или заведомо ложной информации.

Руководитель подразделения, предоставляющий доступ сотруднику Охранного предприятия к обрабатываемым ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Сотрудники Охранного предприятия, получающие доступ к обрабатываемым ПДн, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Перечень ПДн клиентов им посетителей

Перечень ПДн клиентов и посетителей, обрабатываемых в Обществе с ограниченной ответственностью ЧОП «САФЕТИ-ТЭК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень (далее - Перечень») ПДн клиентов и посетителей, подлежащих защите в Обществе с ограниченной ответственностью ЧОП «САФЕТИ-ТЭК» (далее – Охранное предприятие), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними документами Охранного предприятия.

2. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. В Охранном предприятии сведениями, составляющими персональные данные (далее - ПДн) клиента и посетителя, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому клиенту и/или посетителю Охранного предприятия (субъекту ПДн) - физическому лицу, в том числе:

2.1.1. ПДн специальной (первой) категории. (в охранном предприятии не обрабатываются)

2.1.1.1. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья клиентов и посетителей Охранного предприятия.

2.1.2. Биометрические ПДн (второй категории).

2.1.2.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Охранным предприятием для установления личности клиента. К числу таких данных *могут* относиться среди прочего видеозаписи внутренних охранных систем наблюдения, данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца -клиента Охранного предприятия. Обязательным условием отнесения указанных данных к разряду биометрических ПДн является условие их использование Охранным предприятием для установления личности человека.

2.1.3. ПДн общей (третьей) категории, за исключением ПДн, относящихся к специальной категории и к обезличенным, общедоступным, биометрическим ПДн.

2.1.3.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2.1.3.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

2.1.3.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.1.3.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на клиента Охранного предприятия или по адресу его места жительства (по паспорту).

2.1.3.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения).

2.1.3.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения).

2.1.3.7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также

реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

2.1.3.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

2.1.3.9. Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с клиентом Охранного предприятия, в котором он является стороной по договору, выгодоприобретателем или поручителем.

2.1.3.10. Сведения о заработной плате.

2.1.3.11. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет).

2.1.3.12. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев).

2.1.3.13. Сведения об имуществе (имущественном положении):

- автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);

- недвижимое имущество (полные адреса размещения объектов недвижимости);

- банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов);

- кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам).

2.1.3.14. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.3.15. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.1.3.16. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

2.1.4. Общедоступные ПДн (четвертой категории).

2.1.4.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2.1.4.2. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на клиента Охранного предприятия или по адресу его места жительства (по паспорту).

2.1.4.3. IP-адреса устройств, с которых клиент Охранного предприятия осуществляет доступ к информационным системам Охранного предприятия.

2.1.4.4. Номер клиента или иной уникальный идентификатор клиента.

2.1.4.5. иные сведения, являющиеся общедоступными или сделанные таковыми с письменного согласия клиента.

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов и посетителей Общества и которые им необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей

Директор

Первый заместитель директора
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Инспектор по контролю за исполнением поручений

Отдел бухгалтерского учета

Главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера
Старший бухгалтер
Бухгалтер

Финансово-экономический отдел

Начальник отдела
Ведущий экономист
Ведущий экономист по труду
Экономист по труду
Ведущий специалист материально-технического снабжения
Заведующий хозяйством

Юридический отдел

Начальник отдела
Руководитель группа правового обеспечения охранной деятельности
Ведущий юрисконсульт
Юрисконсульт
Группа договорной работы:
Ведущий специалист
Специалист

Служба режима, контроля и анализа

Начальник службы
Ведущий юрисконсульт группы контроля
Ведущий специалист
Специалист

Группа автоматизированных систем управления:

Ведущий инженер - электроник
Инженер - электроник
Программист

Организационный отдел

Начальник отдела
Организационно-инспекторская группа:
Ведущий специалист
Специалист
Специалист гражданской обороны
Группа профессиональной подготовки:
Ведущий специалист
Инструктор
Психолог

Служба охраны труда и промышленной безопасности

Начальник службы охраны труда и промышленной безопасности
Заместитель начальника службы охраны труда и промышленной безопасности
Специалист по охране труда и промышленной безопасности 3 категории
Специалист по охране труда и промышленной безопасности

Отдел по организации оборота служебного оружия и взаимодействия с надзорными органами

Начальник отдела

Ведущий специалист

Специалист

Отдел кадров

Начальник отдела

Старший инспектор по кадрам

Инспектор по кадрам

Техник по кадрам

Транспортная служба

Начальник транспортной службы

Заместитель начальника транспортной службы

Инженер по безопасности дорожного движения

Механик

Отдел ПЦО

Начальник отдела

Руководитель группы быстрого реагирования

Ведущий инженер ПЦО

Инженер ПЦО

Руководитель сектора по работе с клиентами

Главный специалист по работе с клиентами

Специалист по работе с клиентами

Отдел инженерно-технических средств охраны

Начальник отдела

Ведущий инженер

Инженер

Отряд охраны:

Начальник отряда

Начальник кинологической службы

Заместитель начальника отряда

Инструктор по организации службы отряда

Руководитель группы, старший охранник

Начальник караула

Помощник начальника караула

Начальник бюро пропусков

Дежурный бюро пропусков

Оперативный дежурный

Помощник оперативного дежурного

Руководитель команды

Заведующий хозяйством

Техник ТСО